

体育室（午前・午後）予約申込方法

1、申込みの要件など

- （１）申込みは**１グループ１人**のみで、複数の方が同一グループの申込みを行うことはできません。
- （２）営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の 2.5 倍になります。

2、記入上の注意など

- （１）申込みは、第 5 希望まで記入できます。
- （２）**木曜午後、日曜午前は個人利用日です。団体予約はできません。**
- （３）利用可能な日と時間区分（午前・午後）を、別紙「利用可能日カレンダー」で必ずご確認ください。
申込みできない日・時間区分のご希望は、予約申込抽選の対象になりません。必ず申込み前に、事前に利用可能日カレンダーでご確認ください。
- （４）半面の申込みは、「午前（全/半）」「午後（全/半）」欄に、「（半面 A）」または「（半面 B）」と記入ください。
「（半面 A）」は体育室奥側、「（半面 B）」は手前側になります。（希望が無ければ、A・B は未記入で OK） z z
- （５）予約申込書を窓口にご提出された場合、写真撮影するか受付番号をメモするなど、必ず控えてください。
- （６）予約申込みを名古屋市電子申請サービス（以下、電子申請）にてされた場合、申請時に登録したメールアドレスへ ID 番号が自動返信されます。この申請 ID 番号の **19 桁の番号を必ず控えておいてください。**
※自動配信の ID 番号の控えることを忘れ、確認せずにセンターに問い合わせするのはお止めください。
- （７）抽選結果の公表は、当センター内のロビー掲示板および当センターホームページで行います。
各番号が分からないままでの窓口確認はお控えください。（落選分の公表はいたしません。）
- （８）この予約申込書の様式を変更された場合は、受付できない、あるいは抽選の対象外となることがあります。
- （９）「希望月日（曜日）」欄の希望月日と曜日の不整合など、誤記入は抽選から除外することがあります。
- （10）窓口で申込をされた方は、当選分の本申込みの際、予約申込書の受付番号を職員にお伝えください。
- （11）電子申請で申込まれた方は、本申込みの際に（６）で控えた申請 ID 番号 19 桁の頭 4 桁とグループ名を窓口にてお申し出ください。
- （12）記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。
重複申請、記入漏れや利用不可日の申請など、不具合についてセンターから個別に連絡することはございません。
※電子申請で、グループの重複申請が多くみられます。1 グループ 1 申請のみですので、メンバーで誰が申請するか確認し合ったうえで、電子申請をご利用ください。せっかく正しく申請が完了しても失格になってしまう場合がありますので、お気をつけください。

■ご記入後の申込書の控えは、お渡しいたしませんので、携帯電話等で写真撮影していただくか、窓口で事前に記入した受付番号を、別途ご自分でお控えください。

【お願い】 抽選後または申込期間後に、センターに電話で空いている部屋の確認をするのはお止めください。
必ずご自分で確認してから問合せいただきますよう、よろしくお願いいたします。

【悪質な利用に対する対応について】

悪質な利用に対する対応を強化しております。体育室内にある備品などの器物破損や持ち帰りに加え、更衣室シャワーの出しっ放し、ゴミの不法投棄、喫煙など。他のご利用者に迷惑と思われる行為やセンターで悪質と判断した行為があつ場合は、団体代表者へ警告するとともに、メンバーへの注意喚起をしていただきます。