

集会室等 予約申込方法

1、申込みの要件など

- (1) 申込みは**1グループ1人のみ**とします。また、複数の方が同一グループの申込みを行うこともできません。**重複申請や必須事項が未記入の場合は、失格となります。(センターから個別確認はいたしません。)**
- (2) 営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の2.5倍になります。
- (3) **申込用紙をご記入される前に、必ず利用可能日カレンダーをご確認ください。**

2、記入上の注意など

- (1) **最大6コマの申込みが可能です。(同日の午前・午後・夜間の通し利用は、通して1コマ扱いとします。)**
1巡目枠の2コマの抽選を抽選番号順に行い、すべての申込者の1巡目抽選の終了後、2巡目以降の抽選を行います。利用カレンダー内の空コマが無くなる、もしくは、全ての利用申込の当選・落選が決定するまで、抽選を繰り返します。(午前・午後通し希望でも、別々の部屋になった場合は2コマで数えます。)
- (2) 実際に必要なコマ数を「利用を申し込むコマ数」欄に記入してください。抽選の1巡目で当たらなかった場合、2巡目以降で必要コマ数が当たるよう、申込書には必要に応じて最大6コマ目まで希望日をご記入ください。**C欄の希望日の記入は、必ず記入欄の上から下へと、1つから3つまで希望順に記入してください。**
「利用を申し込むコマ数」にコマ数の記入がある場合は、抽選時にそれ以上のコマ数は当てません。
- (3) 利用可能な日と時間区分(午前・午後・夜間)を、**別紙「利用可能日カレンダー」で必ず確認**してください。申込みできない日・時間区分のご希望は利用調整の対象になりません。
- (4) 第1・第2和室の同時利用は1コマ扱いですが、更に午前・午後通しの場合は、2コマとなります。
- (5) **第1・第2和室のどちらか片方の申込みをされる際**、音を出す場合は「**音有り**」を、音を避けたい場合は「**音否**」をご記入ください。(音が発生しない場合は無記入で、音が出る時と避けたい時のみご記入ください。)
- (6) 予約申込書を当センター窓口にご提出いただいた場合は、受付番号を記した写しをお渡しいたします。
- (7) 予約申込書を名古屋市電子申請サービス(以下、電子申請)を利用した場合は、申請時登録したメールアドレスへID番号が自動返信されますので、この**ID番号19桁を必ず控えておいてください。**
※自動配信の番号を控えることを忘れ、または、確認せずにセンターに問い合わせするのはお止めください。
- (8) 抽選結果の公表は、当センターロビー内の掲示板および当センターホームページで行います。
当選された利用日、時間帯、部屋等を、窓口提出分は受付番号で、電子申請分はID番号の19桁で公表いたします。各番号が分からないままでの窓口確認はお控えください。(落選分は公表されません。)
また、電子申請の方にメールでの当落選の連絡はしておりませんので、予めご了承願います。
- (9) **記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。(センターから個別確認はいたしません。)**
(電子申請での除外が多い例：1つのメールアドレスで数人の申請者名もしくはグループ名で申請している等)
- (10) **本申込みの際、窓口で申込まれた方は、予約申込書(写し/コピー)を窓口にご提出してください。**
電子申請で申込まれた方は、申請番号19桁の頭4桁とグループ名をお申し出ください。
- (11) 第3集会室・第2集会室・視聴覚室の利用方法が変更になっております。
机と椅子の半分を折り畳んで部屋の隅に片付けておき、必要に応じてご利用者様に追加分の机等を配置していただくように、変更になっておりますのでご留意ください。

【お願い】 抽選後または申込期間後に、センターに電話で空いている部屋の確認をするのはお止めください。
必ずご自分で確認してから問合せいただきますよう、よろしくお願いいたします。

【予告】

12月ご利用分の予約抽選申込みから、当センターの集会室の申込方法が、他センター同様の日付順に調整し、大幅に選択方法と申込書が変更され、電子申請も今より簡単になります。もうしばらくお待ちください。