

# 体育室（午前・午後）予約申込方法

## 1、申込みの要件など

- (1) お申込みは**お一人 1 グループのみ**とします。また、**複数の方が同一グループの申込みを行うことはできません。**（重複申請は失格となります。）
- (2) 営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の 2.5 倍になります。

## 2、記入上の注意など

- (1) 申込みは 1 コマのみで、第 5 希望まで記入できます。
  - (2) **木曜午後、日曜午前は個人利用日です。団体予約はできません。**
  - (3) 利用可能な日と時間区分（午前・午後）を、別紙「利用可能日カレンダー」で必ずご確認ください。  
申込みできない日・時間区分のご希望は、予約申込抽選の対象になりません。必ず申込み前に、事前に利用可能日カレンダーでご確認ください。
  - (4) 半面の申込みをされる場合は、「午前（全/半）」「午後（全/半）」欄に、「半面 A」または「半面 B」とご記入ください。「半面 A」は体育室奥側、「半面 B」は手前側になります。  
なお、A と B どちらでも良い場合は「半面」とだけご記入ください。
  - (5) 予約申込書を当センター窓口にご提出いただいた場合、受付番号を記した写しをお渡しいたしますので、大切に保管してください。
  - (6) 予約申込みを名古屋市電子申請サービス（以下、電子申請と表記）にてされた場合、申請番号が登録したメールアドレスへ自動返信されます。電子申請番号の **19 桁の番号を必ず控えておいてください。**  
（抽選結果発表の際に、当落選の確認に必要となります。）  
※自動配信の番号を控え忘れたり、確認せずにセンターに問い合わせするのはお止めください。
  - (7) 抽選結果の公表は、当センター内のロビー掲示板および当センターホームページで行います。  
各番号が分からないままでの窓口確認はお控えください。（落選分の公表はいたしません。）
  - (8) この予約申込書の様式を変更された場合は、受付できない、あるいは抽選の対象外となることがあります。  
配布した様式のままでお使いください。
  - (9) 「希望月日（曜日）」欄の希望月日と曜日の不整合など、記入内容に誤りがある場合は抽選から除外することがあります。
  - (10) 本申込みの際、この予約申込書（写し）をご持参ください。
  - (11) 電子申請で申込まれた方は、本申込みの際に（6）で控えた申請番号 19 桁の頭 4 桁とグループ名を窓口にてお申し出ください。
  - (12) 記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。  
重複申請、記入漏れや利用不可日の申請など、不具合についてセンターから個別に連絡することはございません。  
※電子申請で、グループの重複申請が多くみられます。1 グループ 1 申請のみですので、メンバーで誰が申請するか確認し合ったうえで、電子申請をご利用ください。せっかく正しく申請が完了しても失格になってしまう場合がありますので、お気をつけください。（そのほかの電子申請の除外が多い例は、1 つのメールアドレスで数人の申請者名もしくはグループ名で申請しているなどがあります。）
- 【お願い】 抽選後または申込期間後に、センターに電話で空いている部屋の確認をするのはお止めください。**
- 必ずご自分で確認してから問合せいただきますよう、よろしくお願いいたします。**