集会室等　予約申込方法

１、申込みの要件など

（１）お申込みはお一人で１グループのみとします。また、複数の方が同一グループの申込みを行うこともできません。
重複申請や必須事項が未記入の場合は、失格となります。（センターから個別確認はいたしません。）
（２）営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の 2.5 倍になります。
（３）**申込用紙をご記入される前に、必ず利用可能日カレンダーをご確認ください。**

２、記入上の注意など

（１）最大６コマ（２コマ毎３巡目まで）の申込みが可能です。１巡目２コマの抽選を行い、すべての申込者の１巡目抽選の終了後、２巡目抽選を行います。空コマが無くなる、もしくは、すべての利用申込の３巡目までの当選・落選が決定するまで、この抽選を繰り返します。
（２）申込書のＡ．Ｂ．Ｃ．欄には、「利用を申し込むコマ数」欄のコマ数以上の利用希望をご記入してください。
利用コマ数が４コマ必要な場合は、４コマ目以上、最大６コマ目までご記入ください。
なお、**Ｃ欄の希望日の記入は、必ず記入欄の上から下へと、１つから３つまで記入**してください。
（３）利用可能な日と時間区分（午前・午後・夜間）を、**別紙「利用可能日カレンダー」で必ず確認**してください。
申込みできない日・時間区分のご希望は利用調整の対象になりません。
（４）同じ日・同じ部屋の連続利用（午前・午後連続など）は１コマの扱いになります。
（５）第１と第２の和室の同時利用は１コマの扱いになり、「(　)第１と第２和室」)に優先順位をご記入ください。
（６）**第１和室と第２和室のどちらか片方の申込みをされる際**、音を出す場合は「**音有り**」を、音を避けたい場合は「**音否**」をご記入ください。（音が発生しない場合は無記入で、音が出る時と避けたい時のみご記入ください。）
（７）予約申込書を当センター窓口にご提出いただいた場合は、受付番号を記した写しをお渡しいたします。
（８）予約申込書を名古屋市**電子申請**サービス（以下、電子申請と表記）で添付いただいた場合、申請番号が登録したメールアドレスへ自動返信されますので、この **19 桁の番号を必ず控えておいてください。**
※自動配信の番号を控え忘れたり、確認せずにセンターに問い合わせするのはお止めください。
（９）抽選結果の公表は、当センターロビー内の掲示板および当センターホームページで行います。
当選された利用日、時間帯、部屋等を、窓口提出分は受付番号で、電子申請分は申請番号の 19 桁で公表いたします。**各番号が分からないままでの窓口確認はお控えください。**（落選分は公表されません。）
また、電子申請の方にメールでの当落選の連絡はしておりませんので、予めご了承願います。
（10）**記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。（センターから個別確認はいたしません。）**
（電子申請での除外が多い例：１つのメールアドレスで数人の申請者名もしくはグループ名で申請している等）
（11）この予約申込書の「Ｃ．利用希望日と区分」欄に曜日の記入は不要です。ただし、各コマでの記入は必須となります
（12）**本申込みの際、窓口で申込まれた方は、予約申込書（写し/コピー）を窓口にご提出してください。**
電子申請で申込まれた方は、申請番号 19 桁の頭４桁とグループ名をお申し出ください。
（13）2024 年の第３集会室に続き、**2025 年 11 月から視聴覚室の利用方法が変更になっております。**
机と椅子の半分を折り畳んで部屋の隅に片付けておき、必要に応じてご利用者様に追加分の机等を配置していただくように変更になっておりますのでご留意ください。

＜＜＜＜＜　予約申込方法は、必要に応じて予告なく変更される場合がありますので、毎月ご確認ください。　＞＞＞＞＞