

体育室（個人利用）予約申込方法

1、申込みの要件など

- (1) お申込みは、お一人1回（枚）のみとなります。
- (2) 営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の2.5倍になります。

2、記入上の注意など

- (1) 申込みは1コマのみで、第3希望まで記入できます。
- (2) 金曜夜間は個人利用日です。団体の利用申込みはできません。
- (3) 利用可能な日を別紙「抽選申込可能日カレンダー」で確認してください。
申込みできない日のご希望は、予約申込抽選の対象になりません。
- (4) 半面の申込みをされる場合は、「夜間（全面／半面）」欄に、「半面A」または「半面B」、「半面A」は体育室奥側、「半面B」は手前側になります。
なお、AとBどちらでも良い場合は「半面」とだけご記入してください。
- (5) 予約申込書を当センター窓口にご提出いただいた場合、受付番号を記した写しをお渡しいたしますので、大切に保管してください。
- (6) 予約申込みを名古屋市電子申請サービス（以下、電子申請と表記）にてされた場合、申請番号が登録したメールアドレスへ自動返信されます。電子申請番号の**19桁の番号を必ず控えておいてください。**（抽選結果発表の際に、当落選の確認に必要となります。）
- (7) 抽選結果の公表は、当センター内の掲示板および当センターホームページで行います。
落選分の公表はいたしません。
- (8) 予約申込書の様式を変更して申請された場合、受付できない、あるいは抽選の対象外となることがありますので、配布した様式のままお使いください。
- (9) 「希望月日（曜日）」欄の希望月日と曜日の不整合など、記入内容に誤りがある場合は抽選から除外することがあります。
- (10) 本申込みの際は、予約申込書（写し）をご持参ください。
- (11) 電子申請で申込みされた方は、本申込みの際に（6）で控えた申請番号19桁の頭4桁とお名前を窓口にてお申し出ください。
- (12) 記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。
そのほか、重複申請、記入漏れや利用不可日の申請など、入力の不具合についてセンターから個別に連絡することはございません。