

集会室等 予約申込方法

1、申込みの要件など

- (1) お申込みはお一人で1グループのみとします。また、複数の方が同一グループの申込みを行うこともできません。
- (2) 営利目的でのご利用は本申込期限の翌日から受付けます。利用料金は通常の2.5倍になります。

2、記入上の注意など

- (1) 最大6コマまでの申し込みが可能です。1回の抽選で2コマまでの当選となります（1巡目抽選）。すべての申込者の1巡目抽選終了後、空いているコマがあった場合に2巡目抽選を行います。空コマが無くなるまで、あるいは、すべての利用申込の当選・落選が決定するまでこの抽選を繰り返します。
- (2) 申込書のA. B. C. 欄には、「利用を申し込むコマ数」欄のコマ数以上の利用希望を記入してください。
- (3) 利用可能な日と時間区分（午前・午後・夜間）を、別紙「抽選申込可能日カレンダー」で確認してください。申込みできない日・時間区分のご希望は利用調整の対象になりません。
- (4) 同じ日・同じ部屋の連続利用（午前・午後連続など）は1コマの扱いになります。
- (5) 第1和室と第2和室の同時利用は1コマの扱いになります。
この場合は「()第1と第2和室」の()にご希望の優先順位を記入してください。
- (6) 第1和室と第2和室のどちらか片方の申込みをされる際、音を出す場合は「音有り」を、音を避けたい場合は「音否」をご記入いただき、集会室で囲碁をする場合は「囲碁」を、C欄にご記入してください。
- (7) 予約申込書を当センター窓口にご提出いただいた場合は、受付番号を記した写しをお渡しいたしますので、大切に保管してください。
- (8) 予約申込書を名古屋市電子申請サービス（以下、電子申請と表記）で添付いただいた場合、申請番号（19桁）が登録したメールアドレスへ自動返信されますので、この19桁の番号を控えておいてください。
- (9) 抽選結果の公表は、当センター内の掲示板および当センターホームページで行います。
当選された利用日、時間帯、部屋等を、窓口提出分は受付番号で、電子申請分は申請番号の19桁で公表いたします。（落選分は公表されません。）
- (10) **記入内容に誤りがある場合、抽選から除外することがあります。**
- (11) この予約申込書の「C. 利用希望日と区分」欄に曜日の記入は不要です。
- (12) 本申込みの際、窓口で申込まれた方は予約申込書（写し）を窓口に提出してください。
電子申請で申込まれた方は、申請番号19桁の頭4桁とグループ名をお申し出ください。
- (13) 第3集会室のご利用方法が昨年から変更になっております。
机と椅子の半分を折り畳んで部屋の隅に片付けておき、必要に応じてご利用者様に追加分の机等を配置していただくように変更になっておりますのでご注意ください。